

Court Chambers  
820 Highway 478  
Anthony, NM 88021

**City of Anthony, NM**  
**Board of Trustees: Regular Meeting**  
**AGENDA**

**Wednesday, August 7<sup>th</sup>, 2024**

**6:00PM**

Diana Murillo, Mayor  
Gabriel I. Holguin, MPT  
Jose Garcia, Trustee  
Daniel Barreras, Trustee  
Fernando Herrera, Trustee

**Please join TEAMS meeting from  
your computer, tablet or  
smartphone.**

**Meeting ID: 236 293 811 390**

**Passcode: P6vsxq**

**You can join meeting using your phone  
by dialing.**

**United States: +1 (469) 312-8116**

**Access Code: 382 564 453#**

*All members of the public entity participating remotely must identify themselves whenever they speak and must be clearly audible to the other members.*

**1. CALL TO ORDER** by Mayor Diana Murillo

**2. PLEDGE OF ALLEGIANCE**

**3. ROLL CALL**

Present:

MPT Gabriel I. Holguin	YES	NO
Trustee Jose Garcia	YES	NO
Trustee Daniel Barreras	YES	NO
Trustee Fernando Herrera	YES	NO
Mayor Diana Murillo	YES	NO
Quorum Established	YES	NO

---

*Traduccion del ingles al español y del español al ingles esta disponible a petición.*

*Si necesita un traductor, informe la Secretaria de la Ciudad a más tardar una semana antes de la fecha programada de la reunión*

**4. APPROVAL OF AGENDA ORDER**

**5. PUBLIC COMMENTS** (3-minute limit for each person)

**6. APPROVAL OF MINUTES**

- a. Regular Meeting: 07/03/2024
- b. Regular Meeting: 07/15/2024
- c. Special Budget Meeting: 07/22/2024
- d. Workshop: 07/25/2024
- e. Workshop: 07/29/2024

**7. DISCUSSION**

- a. Update on the City Attorney Contractual Services Request for Bids, **Presented by the City Clerk.**
- b. Discussion with possible action regarding the On-Call Engineers Contract, **Presented by MPT Holguin.**

**8. CONSIDERATION AND ACTION**

- a. Consideration and Action to approve the hiring of a Head Librarian, Neighborhood Services Director and Parks and Recreational Facilities Director, **Presented by Mayor Murillo.**
- b. Consideration and Action to approve the UpAhead agreement, utilizing GL 101-15-63000, **Presented by City Clerk.**
- c. Consideration and Action to approve a resolution approving the agreement for Road Improvements in the amount of \$250,000, **Presented by the Projects Coordinator.**
- d. Consideration and Action to approve Wilson & Co. Task Order to design Pond 9A, **Presented by Projects Coordinator.**
- e. Consideration and Action to approve the Dos Lagos Property Tax, **Presented by Projects Coordinator.**
- f. Consideration and Action to approve the sale of the City ADA vehicle, **Presented by MPT Holguin.**

- g. Consideration and Action to approve the amendments to the City of Anthony Finance Policies, **Presented by MPT Holguin.**
- h. Consideration and Action to remove City Clerk, Karla Oropeza, as a designated signatory from all banking institutions, **Presented by MPT Holguin.**
- i. Consideration and Action to approve the appointment of an Alternate Signatory, **Presented by MPT Holguin.**
- j. Consideration and Action to approve a resolution establishing a policy to freeze expenditures and non-budgeted expenses for 2024-2025 Fiscal Year, which shall require prior approval by the Board of Trustees for the purpose of fiscal management, **Presented by MPT Holguin.**
- k. Consideration and Action to approve the purchase of PD vehicles, **Presented by Chief of Police and Detective Bueno.**

**9. ORDINANCE**

**a. Notice of Intent to Adopt Ordinance 2024-003**

*An ordinance rescinding Ordinance No. 2019-002, An Ordinance of the City of Anthony to Provide for the Hiring of a City Manager.*

**Notice of Publication:** July 18<sup>th</sup>, 2024

**Discussion:** July 29<sup>th</sup> & August 7<sup>th</sup>, 2024

**Consideration and Action:** August 7<sup>th</sup>, 2024

**10. ITEMS FROM THE MAYOR AND TRUSTEES**

**11. ADJOURNMENT**

**POSTED:** 08/02/2024  
 City of Anthony Municipal Complex  
 Anthony Post Office  
 City of Anthony Library  
 City of Anthony Website  
 Anthony Drive Walking Path  
 Senior Citizens Center



Filed in the office of the City Clerk  
 on this 2<sup>nd</sup> day of August of 2024.

Karla Oropeza, City Clerk

[www.cityofanthonym.com](http://www.cityofanthonym.com)

I, Karla Oropeza hereby certify that on 08/02/2024 at 4:00 am/ pm I posted the above in six public places in the City of Anthony Municipal Complex, Anthony Post Office, City of Anthony Library, City Website, Anthony Senior Citizens Center, and Anthony Drive Walking Path.  
**PLEASE NOTE:** *If you are an individual with a disability who is in need of a reader, amplifier, qualified sign language interpreter, or any form of auxiliary aid or service to attend or participate in the hearing or meeting, please contact Office of the City Clerk at 575-882-2983 at least one week prior to the meeting. Public documents, including the agenda and minutes, can be provided in various accessible formats. Please contact Office of the City Clerk at 575-882-2983, if a summary or other type of accessible format is needed.*

Complejo Municipal  
820 Highway 478  
Anthony, NM 88021

**Ciudad de Anthony, NM**  
**Board of Trustees: Sesión Regular**  
**AGENDA**  
**7 de agosto del 2024**  
**6:00PM**

Diana Murillo, Alcaldesa  
Gabriel I. Holguin, MPT  
Jose Garcia, Fideicomisario  
Daniel Barreras, Fideicomisario  
Fernando Herrera, Fideicomisario

Únase a la reunión desde su  
computadora, tableta o teléfono  
inteligente.

**Meeting ID: 236 293 811 390**

**Passcode: P6vvsxq**

**Puede asistir a la junta marcando**

**Estados Unidos: +1 (469)312-8116**

**Código de acceso: 382 564 453#**

Todos los miembros de la entidad pública que participan de forma remota deben identificarse cada vez que hablan y deben ser claramente audibles para los demás miembros;

1. **LLAMADO A ORDEN** por la alcaldesa Diana Murillo
2. **JURAMENTO A LA BANDERA**
3. **CONVOCATORIA PRESENTE**

MPT Gabriel I. Holguin	SI NO
Fideicomisario Jose Garcia	SI NO
Fideicomisario Daniel Barreras	SI NO
Fideicomisario Fernando Herrera	SI NO
Alcaldesa Diana Murillo	SI NO
Quorum establecido	SI NO

---

4. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5. **COMENTARIOS PÚBLICOS** (*límite de 3 minutos para cada persona*)

6. **APROBACIÓN DEL ACTA**

- a. Reunión Ordinaria: 07/03/2024
- b. Sesión Ordinaria: 07/15/2024
- c. Reunión Extraordinaria de Presupuesto: 07/22/2024
- d. Taller: 07/25/2024
- e. Taller: 07/29/2024

7. **DISCUSIÓN**

- a. Actualización sobre la Solicitud de Ofertas de Servicios Contractuales ***del Abogado de la Ciudad, presentada por el Secretario de la Ciudad.***
- b. Discusión con posibles acciones sobre el Contrato de Ingenieros de Guardia, ***Presentado por MPT Holguín.***

8. **CONSIDERACIÓN Y ACCIÓN**

- a. Consideración y Acción para aprobar la contratación de un Bibliotecario Principal, un-Director de Servicios Vecinales y un Director de Parques e Instalaciones Recreativas, ***Presentado por el Alcalde Murillo.***
- b. Consideración y acción para aprobar el acuerdo UpAhead, utilizando GL 101-15-63000, ***presentado por el Secretario de la Ciudad.***
- c. Consideración y Acción para aprobar una resolución que aprueba el acuerdo para Mejoras Viales por un monto de \$250,000, ***presentada por el Coordinador de Proyectos.***
- d. Consideración y acción para aprobar la Orden de Trabajo de Wilson & Co. para diseñar el Estanque 9A, ***presentada por el Coordinador de Proyectos.***
- e. Consideración y Acción para aprobar el Impuesto Predial de Dos Lagos, ***Presentado por el Coordinador de Proyectos.***
- f. Consideración y Acción para aprobar la venta del vehículo ADA de la Ciudad, ***Presentado por***

**MPT Holguín.**

- g. Consideración y Acción para aprobar las enmiendas a las Políticas Financieras de la Ciudad de Anthony, **Presentado por MPT Holguín.**
- h. Consideración y Acción para destituir a la Secretaria Municipal, Karla Oropeza, como signataria designada de todas las instituciones bancarias, **Presentado por MPT Holguín.**
- i. Consideración y Acción para aprobar el nombramiento de un Signatario Alterno, **Presentado por MPT Holguín.**
- j. Consideración y Acción por la cual se aprueba una resolución que establece una política de congelamiento de gastos y gastos no presupuestados para el Ejercicio Fiscal 2024-2025, la cual requerirá la aprobación previa de la Junta Directiva para efectos de la gestión fiscal, **Presentado por MPT Holguín.**
- k. Consideración y Acción para aprobar la compra de vehículos de la Policía, **Presentado por el Jefe de Policía y Detective Bueno.**

**9. ORDENANZA**

**a. Aviso de Intención de Adoptar la Ordenanza 2024-003**

*Una ordenanza que rescinde la Ordenanza No. 2019-002, una ordenanza de la ciudad de Anthony para disponer la contratación de un administrador de la ciudad.*

**Aviso de publicación:** 18 de julio de 2024

**Discusión:** 29 de julio y 7 de agosto de 2024

**Consideración y acción:** 7 de agosto de 2024

**10. ARTÍCULOS DEL ALCALDE Y LOS SÍNDICOS**

**11. APLAZAMIENTO**

**PUBLICADO:** 08/02/2024

Complejo Municipal de la Ciudad de Anthony

Oficina de correos de Anthony

, Biblioteca de la ciudad de

Anthony, sitio web de Anthony,

Sendero peatonal de Anthony Centro

~~responsables~~

[www.cityofanthonym.com](http://www.cityofanthonym.com)

Archivado en la oficina del Secretario Municipal del  
el día 2 de agosto de 2024.



Karla Oropeza, Secretaria Municipal

I, Karla Oropeza hereby certify that on 08/02/2024 at 4:00 am/ pm I posted the above in six public places in the City of Anthony Municipal Complex, Anthony Post Office, City of Anthony Library, City Website, Anthony Senior Citizens Center, and Anthony Drive Walking Path.

**PLEASE NOTE:** *If you are an individual with a disability who is in need of a reader, amplifier, qualified sign language interpreter, or any form of auxiliary aid or service to attend or participate in the hearing or meeting, please contact Office of the City Clerk at 575-882-2983 at least one week prior to the meeting. Public documents, including the agenda and minutes, can be provided in various accessible formats. Please contact Office of the City Clerk at 575-882-2983, if a summary or other type of accessible format is needed.*